

# Fiche - Rapport d'Opération - Soja - Production - Promotion

Complétez une fiche pour chaque opération (activité champêtre). Déposez la fiche au CPA à la prochaine rencontre de quinzaine.

Date de début de l'opération	Commune	Arrondissement	Nom du RCPA	Nom de l'opération

## Description

Description - Comment le travail a été fait ?	Outils et équipements utilisés	Difficultés rencontrées

## Main d'œuvre

Complétez une ligne pour chaque personne qui a travaillé.

Nombre d'heures de travail (h) : Indiquez pour chaque personne le nombre d'heure qu'elle a travaillé effectivement. Notez, s'il y a plusieurs personnes qui ont travaillé ensemble, il est possible que le nombre d'heure diffère d'une personne à l'autre.

Ajoutez des lignes si les trois lignes ne suffisent pas.

#	Nom de l'ouvrier	Tel	Sexe (M/F)	Age	Nombre d'heures de travail (h)
1					
2					
3					
<b>Main d'œuvre Totale (h)</b>					

## Dépenses

Complétez une ligne pour chaque type de dépense. Ajoutez des lignes si les trois lignes ne suffisent pas.

Unité locale: C'est l'unité de référence qui est utilisée par les gens du milieu pour évaluer le prix d'un produit

Pour les dépenses des rubriques "Travail" et "Location" vous ne devez pas remplir les colonnes avec étoile ★.

#	Désignation	Rubrique - (Travail / Consommables / Location)	Unité locale ★	Prix de l'unité locale ★	Nombre unités locales ★	Prix total	Unité métrique correspondante à l'unité locale ★	Taille de l'unité locale en unité métrique ★
1								
2								
3								
<b>Dépenses Totales (CFA)</b>								

## Contrôle si la fiche est bien remplie

Agent	Nom	Date	Signature
AT			
GCPA			